

长沙商贸旅游职业技术学院单独招生考试大纲

职业技能测试 专业组七

根据湖南省教育厅《关于做好 2024 年湖南省高职（高专）院校单独招生的通知》（湘教发〔2023〕49 号）文件要求，结合《长沙商贸旅游职业技术学院单独招生章程》，特制定专业组七职业技能测试考试大纲。

一、考试形式与时量

闭卷、机试，即在计算机上随机抽取一套试题考试，总分 300 分，考试时量共 90 分钟。

二、考试题型与分值分布

题型	每题分值	题量	分值
单项选择题	3	60	180
多项选择题	4	20	80
判断题	2	20	40
合计	/	100	300

三、考试内容与要求

分为通识性职业技能测试和专业基础知识两个模块

（一）通识性职业技能测试

1. 思想道德素质：中国共产党第二十次全国代表大会精神、习近平新时代中国特色社会主义思想，公民意识、道德素质、法治意识、时事政治等。

2. 人文知识素质：语言表达、文学常识等。

3. 科学素质：知识积累、推理判断、科技常识等。

4. 健康素质：心理素质、安全意识等相关知识。

5. 职业认知及社会适应素质：主要包括对职业基本认知和选择职业类别的能力、社会责任意识、劳动实践能力、语言表达能力、团队协作能力、社会交往和适应能力等。

6. 创新潜质和学习养成素养：主要包括问题意识、创新意识、创新思维能力、创新方法运用能力、搜集资料能力和主动学习能力等。

(二) 专业基础知识

适用对象：应届普通高中毕业考生、退役军人及其他社会人员

1. 信息处理能力，主要考察收集信息、分析判断、分类处理及信息运用等能力。

2. 计算机基础知识。考查计算机的发展、特点、分类和应用；了解计算机应用领域，包括数据处理、科学计算机、大数据、人工智能、多媒体计算机、计算机网络等；了解计算机系统的工作原理与组成、硬件系统的基础知识、软件系统的基础知识。

3. 操作系统基础知识。考查 Windows 操作系统的基本概念、功能、组成和分类；掌握资源管理系统“我的电脑”或“资源管理器”的基本操作与应用；掌握文件、文件夹管理的基本操作方法。

4. 掌握常用办公软件基础知识。考查 Word、Excel、Powerpoint 的基本功能；掌握图文排版等的基本操作；掌握 Excel 工作表及数据处理等的基本操作；掌握幻灯片制作等的基本操作。

(三) 专业基础知识

适用对象：中职考生和往届普通高中考生及同等学力考生

1. 信息处理能力，主要考察收集信息、分析判断、分类处理及信息运用等能力。

2. 计算机基础知识。考查计算机的发展、特点、分类和应用；了解计算机应用领域，包括数据处理、科学计算机、大数据、人工智能、多媒体计算机、计算机网络等；了解计算机系统的工作原理与组成、硬件系统的基础知识、软件系统的基础知识。

3. 操作系统基础知识。考查 Windows 操作系统的基本概念、功能、组成和分类；掌握资源管理系统“我的电脑”或“资源管理器”的基本操作与应用；掌握文件、文件夹管理的基本操作方法。

4. 掌握常用办公软件基础知识。考查 Word、Excel、Powerpoint 的基本功能；掌握图文排版等的基本操作；掌握 Excel 工作表及数据处理等的基本操作；掌握幻灯片制作等的基本操作。

5. 程序设计基础知识。考查 C 语言基本控制语句，变量，数据类型，运算符，数组的概念；运算符，变量，数组的基本操作。

四、部分参考书目

1. 《普通高中教科书 信息技术 必修 1 数据与计算》，人民教育出版社，2019 年 6 月第 1 版，ISBN: 9787107338458。

2. 《普通高中教科书 信息技术 必修 2 信息系统与社会》，人民教育出版社，2019 年 6 月第 1 版，ISBN: 9787107335778。

3. 《普通高中教科书. 信息技术. 选择性必修 3 数据管理与分析》，人民教育出版社，2019 年 6 月第 1 版，ISBN: 9787107346170。

4. 《C 语言程序设计案例式教程》，黑马程序员，人民邮电出版社，2017 年 1 月，ISBN: 9787115439338。