

长沙商贸旅游职业技术学院单独招生考试大纲

职业技能测试 专业组四

根据湖南省教育厅《关于做好 2024 年湖南省高职（高专）院校单独招生的通知》（湘教发〔2023〕49 号）文件要求，结合《长沙商贸旅游职业技术学院单独招生章程》，特制定专业组四职业技能测试考试大纲。

一、考试形式与时量

闭卷、机试，即在计算机上随机抽取一套试题考试，总分 300 分，考试时量共 90 分钟。

二、考试题型与分值分布

题型	每题分值	题量	分值
单项选择题	3	60	180
多项选择题	4	20	80
判断题	2	20	40
合计	/	100	300

三、考试内容与要求

分为通识性职业技能测试和专业基础知识两个模块

（一）通识性职业技能测试

1. 思想道德素质：中国共产党第二十次全国代表大会精神、习近平新时代中国特色社会主义思想，公民意识、道德素质、法治意识、时事政治等。

2. 人文知识素质：语言表达、文学常识等。

3. 科学素质：知识积累、推理判断、科技常识等。

4. 健康素质：心理素质、安全意识等相关知识。

5. 职业认知及社会适应素质：主要包括对职业基本认知和选择职业类别的能力、社会责任意识、劳动实践能力、语言表达能力、团队协作能力、社会交往和适应能力等。

6. 创新潜质和学习养成素养：主要包括问题意识、创新意识、创新思维能力、创新方法运用能力、搜集资料能力和主动学习能力等。

(二) 专业基础知识

适用对象：应届普通高中毕业考生、退役军人及其他社会人员

1. 掌握会计的概念、职能、目标、会计基本假设和会计信息质量要求的内容。
2. 掌握原始凭证和记账凭证的种类、基本内容及其编制。
3. 掌握会计要素的含义、内容及特点。
4. 掌握借贷记账法的特点，熟练其在企业中的具体运用。
5. 掌握会计账簿的作用、分类和登记方法。
6. 熟悉错账的更正方法。
7. 掌握财产清查的种类和方法。
8. 了解财务报表的含义，理解会计报表的作用和会计报表的分类。
9. 了解账务处理程序的种类、特点，掌握常用账务处理程序的优缺点及适用范围。
10. 了解会计档案的内容和保管要求。

(三) 专业基础知识

适用对象：中职考生和往届普通高中考生及同等学力考生

1. 掌握会计的概念、职能、目标、会计基本假设和会计信息质量要求的内容。
2. 掌握原始凭证和记账凭证的种类、基本内容及其编制。
3. 掌握会计要素的含义、内容及特点。
4. 掌握借贷记账法的特点，熟练其在企业中的具体运用。
5. 掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的会计处理。
6. 掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利和应收利息的会计处理。
7. 掌握取得固定资产、固定资产折旧的会计处理。
8. 掌握短期借款、应付票据、应付账款、预收账款的会计处理。
9. 掌握实收资本、资本公积的会计处理。
10. 掌握会计账簿的作用、分类和登记方法。
11. 熟悉错账的更正方法。
12. 掌握财产清查的种类、方法和财产清查结果的会计处理。
13. 了解财务报表的含义，理解会计报表的作用和会计报表的分类，掌握资产负债表和利润表项目的填列方法。

14. 了解账务处理程序的种类、特点，掌握常用账务处理程序的优缺点及适用范围。

15. 了解会计档案的内容和保管要求。

四、部分参考书目

1. 《会计职业基础——“教、学、做”一体化实用教程》，王志辉，电子工业出版社，2020年10月，ISBN：9787121396670。

2. 《初级会计实务》，财政部会计财务评价中心，经济科学出版社，2023年1月，ISBN：9787521842531。

3. 《基础会计学》，程昔武，高等教育出版社，2023年7月，ISBN：9787040602517。